

# Curso acelerado de Office 365:

Cómo puede ayudarte a hacer  
crecer tu empresa

# 00. Introducción

En este curso acelerado, te enseñaremos que Office 365 basado en el cloud te ofrece versiones de aplicaciones como Word, PowerPoint y Excel, que siempre están mejorando y en las que se incorporan nuevas capacidades cada mes. También sabrás cómo Office 365 te permite acceder a tu contenido desde cualquier dispositivo, colaborar con cualquier persona en tiempo real (independientemente de si ha adquirido una copia de Office) y utilizar el poder de la inteligencia artificial (IA) para crear contenido más impactante con menos esfuerzo.

Office 365 te ofrece las aplicaciones de Office que ya conoces, además de formas nuevas y muy útiles de trabajar mejor juntos. Eso significa que ahora puedes obtener acceso a servicios, como correo electrónico de clase empresarial, almacenamiento online y soluciones de trabajo en equipo, desde casi cualquier lugar, todos diseñados para empresas como la tuya. Gracias a Microsoft Teams, puedes celebrar productivas reuniones online con compañeros de trabajo, clientes y proveedores con independencia de dónde se encuentren.

Dispondrás de más capacidades en una sola solución, por lo que reducirás el tiempo que dedicas a administrar la tecnología y obtendrás el máximo valor para tu inversión. Office 365 también ofrece la tranquilidad de saber que Microsoft trabaja de manera ininterrumpida todos los días del año para ayudarte a protegerte contra las amenazas de seguridad, lo que incluye actualizaciones automáticas para asegurarte de que tus empleados siempre tengan las características más recientes.

Si tienes necesidades más complejas, piensa en la posibilidad de usar Microsoft 365, ya que dispone de funcionalidades avanzadas de seguridad y administración de dispositivos que te ayudan a proteger tu empresa. Se trata de una solución completa e inteligente que permite que los empleados sean creativos y trabajen en equipo de forma segura.

Sea lo que sea que elijas, tendrás las soluciones adecuadas para hoy, con espacio para crecer mañana. ¿Listo para comenzar? Pues en marcha.

01.

# Mejorar la productividad



Dirigir una empresa significa estar listo para trabajar desde cualquier lugar y ofrecer a tus empleados esa misma capacidad.



## Optimiza tu equipo

Office 365 ayuda a tu equipo a rendir al máximo, ya sea en la oficina, desde casa, en las instalaciones de un cliente o en la carretera. Te ofrece Word, Excel y PowerPoint para iOS y Android, además de las versiones para PC, que se pueden instalar en hasta cinco dispositivos.

Pero eso no es todo ni mucho menos. Con OneDrive para la Empresa, los miembros del equipo pueden acceder, guardar y compartir con seguridad archivos en el cloud utilizando sus dispositivos favoritos, incluidos Word, Mac, iOS y Android. Además, todos los servicios que se incluyen en Office 365 funcionan juntos, por lo que puedes centrarte en realizar el trabajo en lugar de administrar aplicaciones y contraseñas.



**Para nosotros, la mayor ventaja de Microsoft 365 ha sido la mejora en el acceso. Tenemos acceso a todo desde cualquier lugar del mundo en el que nos encontremos, siempre y cuando haya conexión a Internet.**

**Will Hawkins**  
*Presidente,*  
*Allpro Construction*

## Lleva contigo tu trabajo

Con Office 365, esas aplicaciones de Office que utilizas todos los días se convierten en motores de productividad y te ofrecen la capacidad de editar, compartir y colaborar dondequiera que vayan tus empleados.

### Word

¿Tienes que proporcionar tus comentarios a un compañero mientras estás de viaje? Edita documentos en tu Android o iPhone con la aplicación móvil de Word. Para añadir comentarios, pulsa en cualquier parte de un documento y, a continuación, haz clic en Editar y escribe tu comentario. Si es la primera vez que añades un comentario, se te pedirá que introduzcas un nombre de usuario para que otras personas sepan quién han editado el documento.

### Excel

Los métodos abreviados de Excel para dispositivos móviles hacen que sea mucho más fácil extraer ideas de la información. Añade fórmulas usando el teclado en pantalla de tu tablet o con la pestaña Fórmulas. La característica Gráficos recomendados te ayuda a elegir las visualizaciones más adecuadas para tu pantalla.

### PowerPoint

Prepara y realiza presentaciones sobre la marcha, directamente desde tu tablet o smartphone. La vista de moderador te permite controlar por completo lo que ve tu público y que las notas del orador solo aparezcan en tu dispositivo móvil. Las nuevas características de tinta, puntero láser y resaltado te ayudan a enfatizar los conceptos clave mientras realizas la presentación.

### OneNote

Con OneNote 2019, puedes invitar a otros usuarios a un bloc de notas compartido utilizando las opciones Archivo > Compartir > Invitar a personas. Para compartir un bloc de notas durante una reunión, elige Archivo > Compartir > Compartir con reunión. Cuando otros usuarios de tu equipo abran el bloc de notas, cualquier persona que tenga permisos puede añadir notas de la reunión de forma simultánea, que luego se sincronizan automáticamente.

## Mantén tus archivos a mano

OneDrive para la Empresa permite obtener acceso sin ningún esfuerzo a los archivos. Además, incluye 1 TB de datos para cada usuario, para que tus empleados puedan trabajar juntos y compartir documentos fácilmente dondequiera que se encuentren. Se puede obtener una vista previa de más de 270 tipos de archivos comunes directamente desde OneDrive para la Empresa; no es necesario abrir una aplicación independiente. Incluso se puede transmitir vídeo a petición sin tener que esperar a que se descargue. Obtén acceso documentos sin conexión y edítalos y, cuando vuelvas a estar online, tus archivos actualizados se sincronizan automáticamente. Reanuda el trabajo en el punto del documento en el que lo has dejado cuando cambies de dispositivo. Revisa o vuelve a una versión anterior de tu documento gracias a la característica de guardado automático y el control de versiones de archivos.

## Organízate más

Mantén la productividad con una vista clara y unificada de tu correo electrónico, calendario, contactos y tareas en un solo lugar con Outlook, ya sea en PC, Mac, iOS y Android, además del navegador web. También puedes disfrutar de correo electrónico de clase empresarial sin tener que administrar tu propio servidor gracias a la aplicación Exchange en el cloud, que tiene todas sus características.

## Ofrece a los empleados un solo lugar en el que trabajar juntos

Microsoft Teams, parte de Office 365, es un centro digital donde los empleados que colaboran estrechamente en proyectos importantes, incluidas personas ajenas a la organización, pueden conectarse activamente y colaborar en tiempo real para hacer su trabajo. Mantén una conversación justo en el lugar en el que se está realizando el trabajo, ya sea para colaborar en la creación de un documento, para celebrar una reunión o para trabajar juntos en otras aplicaciones y servicios. Teams es el lugar perfecto para charlar de manera informal, repasar rápidamente un proyecto, trabajar con archivos del equipo y colaborar en trabajos compartidos.

Aúna en un solo lugar las conferencias, el almacenamiento online, el espacio de trabajo de grupo y las aplicaciones de Office para aumentar tu productividad y ayudarte a crecer con confianza.



## *ATX BUSINESS SOLUTIONS*

*Experiencia y tecnología, que potencian su negocio*

### **CENTRO DE CONTACTO**

+52 241 417 6600

01 800 831 2066

dynamics@atx.com.mx

www.atx.mx

Gold  
**Microsoft Partner**

