

02.

Trabajar mejor juntos



Una buena colaboración es esencial para tomar decisiones, encontrar nuevas ideas y crear relaciones estrechas con los proveedores y los clientes.



Trabaja mejor en equipo desde cualquier lugar

Cada vez hay más empleados que trabajan desde casa, en la carretera o desde otros lugares, por lo que la colaboración no siempre es fácil. Con Microsoft Teams de Office 365, puedes celebrar fácilmente reuniones online para realizar el trabajo en tiempo real, además de reunir a empleados, clientes y proveedores en un solo lugar.

Con Office 365, puedes configurar fácilmente reuniones online solo de voz o de voz y vídeo. Asimismo, los empleados pueden trabajar junto en documentos en tiempo real, incluso si están en diferentes ubicaciones, y ver los cambios inmediatamente.



Deja que tus empleados trabajen desde cualquier lugar, porque con Office 365 dispones de un entorno digital que te permite realizar un seguimiento del trabajo de tu gente. Las posibilidades de ahorro al pasarse a una oficina digital son inmensas.

Jarom Reid
Director ejecutivo,
Carpool Agency



Coautoría segura

La coautoría en tiempo real permite a los empleados editar al mismo tiempo la misma versión de un documento. De esta forma, ya no es necesario estar reenviando por correo electrónico continuamente las diferentes versiones del documento.

Para empezar a usar la coautoría en tiempo real, guarda el documento en OneDrive para la Empresa. A continuación, haz clic en el botón Compartir, situado en la esquina superior derecha de la ventana. Puedes compartir y colaborar en archivos con usuarios de dentro y fuera de la organización, incluso si esas personas no tienen una suscripción a Office 365.

- En el panel Historial, puedes ver de un vistazo cuándo se creó y modificó un archivo.
- Las revisiones se indican por fecha y nombre, para que puedas realizar un seguimiento de las dudas si es necesario.
- Haz clic en una versión para abrirla y ver en qué se diferencia de las versiones posteriores del mismo archivo.
- Si deseas volver a una versión anterior de un archivo, simplemente pulsa en Restaurar.

Comparte de una forma sencilla

Evita la confusión que supone el envío de documentos por correo electrónico. Con Outlook 2019, puedes cargar archivos en OneDrive o adjuntarlos fácilmente a un mensaje de correo electrónico, para que todos los usuarios con autorización puedan acceder, ver y editar la misma versión. Al adjuntar un archivo a un mensaje de correo electrónico, verás una lista de todos los documentos recientes, por lo que no perderás tanto tiempo en buscar el archivo que necesitas.

Domina tus reuniones

Para que un equipo tenga éxito, es imprescindible tener una estrategia de comunicación efectiva. Office 365 da a tus empleados el control sobre sus conversaciones para que se sientan conectados dondequiera que estén, se trate de conversaciones individuales o reuniones de equipo.



Teams te pone al control del timón

- Antes de una reunión: comparte archivos en Teams para que sea fácil obtener acceso a los documentos importantes y otros materiales.
- Durante una reunión: los participantes pueden chatear, compartir sus pantallas y compartir archivos. La herramienta de reunión permite utilizar fácilmente la pizarra, enviar mensajes instantáneos, colaborar y pasar sin problemas de voz a vídeo. Graba la reunión con un solo clic para compartirla más tarde.
- Después de una reunión: marca acciones de seguimiento en el subproceso de la conversación del canal de Teams.



Celebra reuniones sobre la marcha

Celebra reuniones y únete a ellas desde la aplicación Teams. Puedes chatear, administrar los controles de las reuniones, ampliar la imagen cuando alguien comparte su escritorio e incluso reprogramar reuniones, todo desde tu dispositivo móvil.



Une a las personas

Con un solo clic, cualquier persona que autorices, pertenezca o no a la empresa, puede unirse a tu reunión online desde cualquier dispositivo. Puedes realizar la reunión de inmediato o programarla desde Outlook para más tarde.

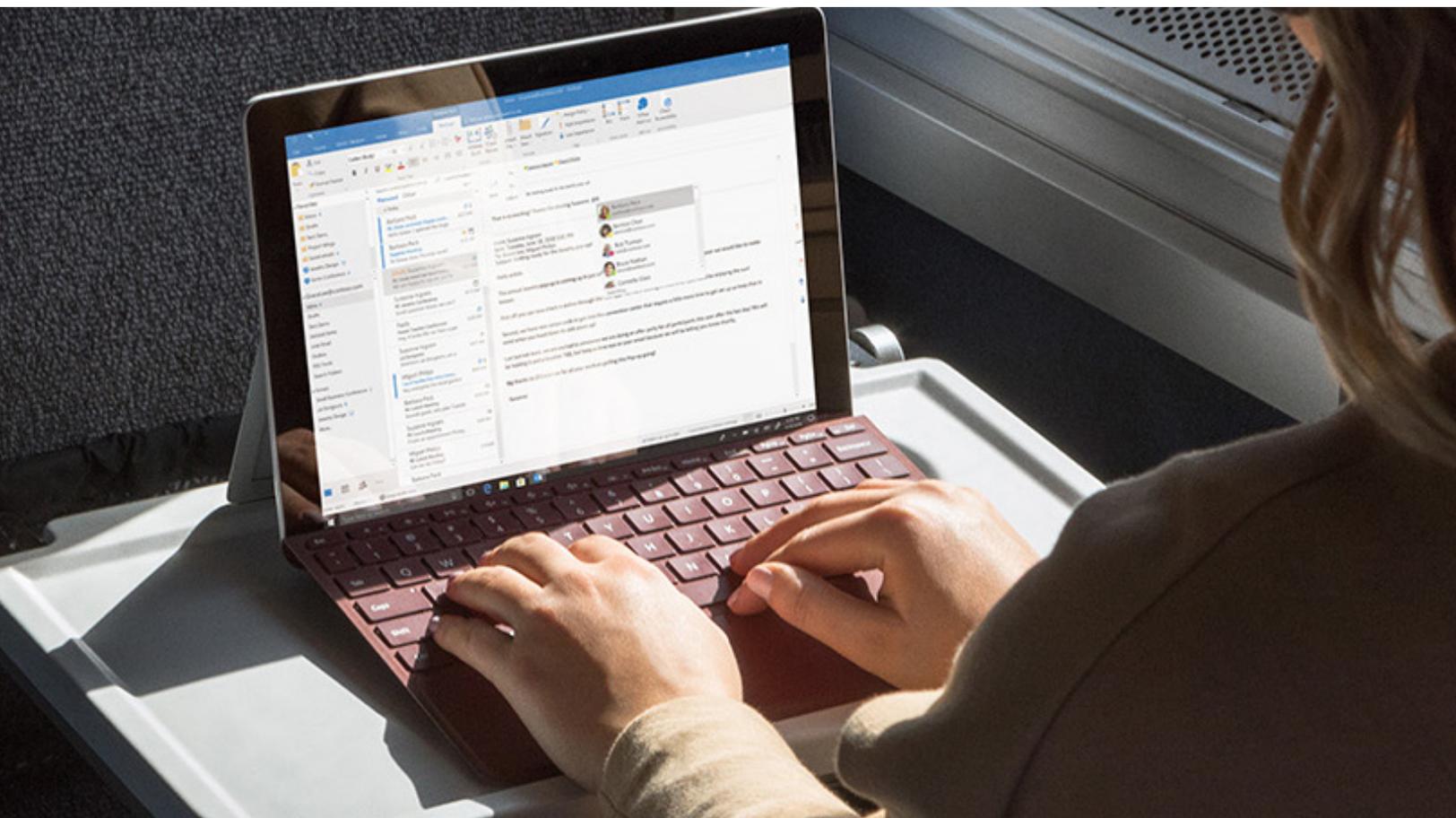


Sé creativo y productivo

Cuando te reúnes a través de Teams, no todo consiste en hablar. Puedes realizar presentaciones con herramientas interactivas, como anotaciones en pantalla, resaltados y punteros láser virtuales. Podéis crear borradores, dibujar y editar juntos, y todo cara a cara gracias a la videoconferencia HD: es casi como estar en la misma habitación.

Crea un hogar digital para los proyectos

SharePoint mantiene el contenido en el centro del trabajo en equipo, ya sea para crear una nueva estrategia de producto, una presentación de ventas o una iniciativa clave de la empresa. Los archivos, los sitios y el contenido se pueden compartir fácilmente entre equipos y organizaciones y su acceso a ellos es muy sencillo.





ATX BUSINESS SOLUTIONS

Experiencia y tecnología, que potencian su negocio

CENTRO DE CONTACTO

+52 241 417 6600

01 800 831 2066

dynamics@atx.com.mx

www.atx.mx

Gold
Microsoft Partner

