

03.

Crear tu negocio



**La clave del éxito
es encontrar nuevos
clientes y ofrecerles las
mejores experiencias
para mantener
su fidelidad.**



Office 365 te ofrece nuevas formas de realizar un seguimiento de los clientes potenciales, además de administrarlos, crear relaciones más profundas y conseguir una imagen profesional e intachable para mantenerte competitivo a medida que crecen las expectativas de los clientes. También te ayuda a agilizar los procesos, ya que ofrece a tus empleados más tiempo para centrarse en las tareas de valor añadido y proporcionar un servicio excelente.



Utilizamos Microsoft 365 Empresa para ayudarnos a mantener la producción en marcha de una forma fluida y para asegurarnos de que estamos enviando el mensaje correcto a las personas adecuadas en el momento apropiado.

Heyward Garner

*Director de operaciones,
Garner Foods*

Da vida a tus ideas como un profesional

Las aplicaciones de Office 365 aprenden de tu estilo personal y te ayudan a ser más productivo gracias a la inteligencia incorporada, que está diseñada para ahorrarte tiempo y obtener los resultados que deseas.

- El Editor de Word es una herramienta de corrección avanzada que revisa la gramática y la ortografía, además de realizar sugerencias de estilo inteligentes para ayudarte a que tu texto tenga mayor impacto, ya sea una propuesta para un cliente o un informe para toda la empresa.
- PowerPoint Designer genera automáticamente ideas de diseño que se ajustan al contenido que vas a incluir en una diapositiva para lograr siempre presentaciones de aspecto profesional. Para ver ideas sobre el diseño, elige Diseño > Ideas de diseño en la cinta de opciones.
- La búsqueda inteligente te permite obtener información, definiciones, un historial y otros recursos directamente en la página haciendo clic con el botón derecho en una palabra o frase seleccionada en Excel, Outlook, Word o PowerPoint.
- Las plantillas de diseño profesional aceleran la creación de casi cualquier documento, ya sea una presentación empresarial, un plan de marketing o una propuesta de presupuesto.

Interactúa con tus clientes de forma más eficaz

A medida que tu empresa crece, cada vez resulta más difícil realizar un seguimiento de la información de los clientes. Office 365 puede proporcionarte herramientas fáciles de usar para que nunca pierdas de vista ninguna oportunidad.



Mantén cerca a tus clientes

¿Aún sigues guardando los datos de los clientes en una hoja de cálculo? Fomenta las relaciones con Outlook Customer Manager, el CRM diseñado especialmente para empresas con menos de 10 empleados. Realiza un seguimiento automáticamente de las interacciones de los clientes y te permite ver los detalles del cliente, el historial, las transacciones en curso y las tareas pendientes directamente en Outlook.



Citas con los clientes más fáciles

Simplifica el proceso de programación y administración de las citas con los clientes con la práctica aplicación Microsoft Bookings basada en la web, que permite a los clientes concertar las citas a su conveniencia. Comparte tu agenda de citas en Facebook, administra las preferencias de los clientes, personaliza la programación del personal y los servicios, y administra todo desde tu navegador o aplicación móvil. Selecciona Bookings desde el iniciador de aplicaciones de Office 365.



Recibe los pagos a tiempo

Invoicing es una aplicación móvil y online fácil de usar que te ayuda a enviar facturas, administrar los gastos y supervisar el flujo de efectivo. Con Invoicing, puedes crear, editar y enviar facturas y aceptar pagos de una forma fluida para que te paguen antes. Incluso puedes añadir nuevos clientes, marcar las facturas como pagadas cuando recibas el pago y ver las ventas mensuales y anuales. Recibe pagos a través de PayPal y sincroniza la información con QuickBooks.

Coordina a tus empleados y proyectos

Sabes lo importante que es trabajar de una forma eficiente. Con las sencillas herramientas de planificación, programación y seguimiento de tareas, puedes hacer más y ahorrar tiempo y dinero.



Planifica para ganar

Acaba con las sorpresas durante el trabajo en equipo y sé más productivo. Microsoft Planner permite a tu equipo crear planes de proyectos nuevos, organizar y asignar tareas, compartir archivos, chatear sobre el trabajo y recibir actualizaciones del progreso con más facilidad. Inicia Planner desde el iniciador de aplicaciones de Office 365 con un solo clic para crear un plan, construir un equipo, organizar y asignar tareas y actualizar el estado sobre la marcha. Es una manera sencilla de mantener el control de tus proyectos.



Cumple los plazos

Trabaja en tu lista de tareas con Microsoft To-Do, que te ayuda a administrar, priorizar y completar las cosas más importantes que tienes que hacer cada día. To-Do, que está integrado con las aplicaciones de Office 365, ofrece recomendaciones inteligentes sobre lo que es más importante. La herramienta de sugerencias examina las tareas de tus listas y te recomienda las cosas más importantes en las que debes centrarte. Añade recordatorios, fechas de vencimiento y notas, y personaliza cada lista con temas de colores.

Optimiza tus procesos

Todas las empresas tienen que encargarse de tareas mundanas que consumen ese tiempo tan valioso, como rellenar formularios, realizar un seguimiento de los gastos o trasladar datos de una aplicación a otra. Office 365 te ofrece formas sencillas de automatizar tus tareas administrativas diarias para que puedas liberar tiempo para dedicarlo al trabajo más importante.



Trabaja menos y haz más

Microsoft Flow te ayuda a crear flujos de trabajo automatizados para compartir información entre aplicaciones, configurar cadenas de aprobación, recibir notificaciones y mucho más. Comienza con una amplia gama de plantillas predefinidas que te ayudan a utilizar la automatización inteligente. Por ejemplo, utiliza Flow para transferir la información que ha introducido un equipo de ventas en Microsoft Dynamics a una lista de SharePoint que utiliza el equipo de operaciones. Flow también se integra con los servicios on-premises y de terceros.



Crea aplicaciones personalizadas sin necesidad de código

Crea aplicaciones con la capacidad de transformar tu empresa mediante PowerApps. Sin necesidad de escribir código, puedes crear aplicaciones que interactúen con los datos de las listas y bibliotecas de SharePoint, así como otros orígenes en el cloud y on-premises. Utiliza PowerApps para crear experiencias digitales que aprovechen la tecnología (como las cámaras de los teléfonos móviles) para trabajar de una forma innovadora.



Controla cada kilómetro

Si viajas, es posible que una de las tareas diarias más engorrosas y que más te ralentiza sea el seguimiento de los kilómetros que haces. Office 365 ofrece MileIQ,¹ una aplicación inteligente que realiza un seguimiento de los kilómetros que recorres de forma automática, te ayuda a clasificar fácilmente los trayectos y genera informes completos para el reembolso de los gastos o la deducción de impuestos.



ATX BUSINESS SOLUTIONS

Experiencia y tecnología, que potencian su negocio

CENTRO DE CONTACTO

+52 241 417 6600

01 800 831 2066

dynamics@atx.com.mx

www.atx.mx

Gold
Microsoft Partner

